

Введен в действие с 09.01.2026 г.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР **по оказанию платежных услуг**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий документ является официальным предложением (офертой) **Платежной организации Товарищества с ограниченной ответственностью «RPS Asia»**, именуемого в дальнейшем «**Платежная организация**», заключить агентский договор по оказанию платежных услуг (далее – «**Договор**»).

Заключение Договора осуществляется в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан путем присоединения к условиям Договора, изложенным ниже.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Платежная организация** – ТОО «RPS Asia», являющееся коммерческой организацией, правомочное осуществлять деятельность по оказанию платежных услуг в соответствии с Законом РК «О платежах и платежных системах». Зарегистрировано в Реестре платежных организаций Национального Банка РК 28.05.2018 года. Регистр. номер 29-2-04/492.
- 1.2. **Платежный агент (Агент)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с платежной организацией агентский договор по оказанию платежных услуг.
- 1.3. **Платежный субагент (Субагент)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с Платежным агентом агентский договор по оказанию платежных услуг.
- 1.4. **Платежная услуга** – услуга, оказываемая Платежной организацией Клиенту.
- 1.5. **Поставщик услуг (Поставщик)** – юридическое лицо в лице торгово-сервисной или финансовой организации, оказывающее услуги населению. Платежная организация является уполномоченной организацией по приему платежей от имени и в пользу Поставщиков на основании соответствующих договоров.
- 1.6. **Плательщик** – физическое или юридическое лицо, являющееся отправителем Платежа в пользу
- 1.7. **Платеж** – исполнение денежного обязательства перед Поставщиком.
- 1.8. **Гарантийный взнос** - сумма, которую Агент перечисляет на расчетный счет Платежной организации, в пределах которой Агент вправе принимать платежи от Плательщиков в пунктах приема платежей.
- 1.9. **Сообщение** – информация, представленная в электронном виде и содержащая сумму Платежа и параметры, позволяющие однозначно идентифицировать Платеж в учетных системах Поставщиков услуг и Платежной организации.
- 1.10. **Процессинговый центр** – аппаратно-программный комплекс Платежной организации, позволяющий обрабатывать и обмениваться Сообщениями между Плательщиком, Агентом, Платежной организацией и Поставщиками услуг при приеме Платежей.
- 1.11. **Операционный день** – период времени, в который осуществляется прием Платежей, начало Операционного дня в 0 часов 0 минут 0 секунд, окончание в 23 часа 59 минут 59 секунд одних календарных суток времени Алматы.
- 1.12. **WEB интерфейс системы** – автоматизированная система, обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие между Агентом и Платежной организацией при приеме платежей. Адрес сервера WEB интерфейс системы – www.cabinet.paynet.kz.
- 1.13. **Реестр Платежей (Реестр)** – документ в электронном виде, содержащий полный список исполненных Платежной организацией Сообщений, переданных Агенту за предыдущий Операционный День по времени Алматы.
- 1.14. **Пункт приема платежей** – территория, на которой Агент осуществляет прием Платежей с использованием pos-терминалов (специализированных кассовых устройств), автоматов самообслуживания (специализированных автоматов по приему платежей), терминалов и иных аппаратно-программных/программных средств, а также каналы коммуникаций, такие как Интернет, сотовая связь и прочие, посредством которых Агент осуществляет прием Платежей с использованием специализированного программного обеспечения.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Агент обязуется по поручению и от имени Платежной организации, действующей по поручению Поставщика, или Банка, оказывать следующие виды платежных услуг в собственных пунктах приема платежей:
- 2.2. 1) услуги по приему наличных денег без открытия банковского счета отправителя;
- 2.3. 2) услуги по приему наличных денег для зачисления на банковские счета, в том числе третьих лиц (погашение кредитов, депозитов, пополнение банковского счета физических лиц в банках второго уровня Республики Казахстан). Услуги могут быть оказаны только в пользу поставщиков и банков второго уровня с которыми у Платежной организации имеются заключенные договоры.
- 2.5. Агент получает комиссионное вознаграждение за услуги приема Платежа согласно утвержденным тарифам, указанным на интернет ресурсе Платежной организации www.cabinet.paynet.kz/ www.rps.kz.
- 2.6. Платежная организация принимает на себя обязательство по оказанию Агенту комплекса информационных и технологических услуг для обеспечения возможности приема Платежей агентом в пользу Участников Платежной инфраструктуры.
- 2.7. Стоимость услуг Платежной организации определена в Тарифах, указанных на интернет ресурсе Платежной организации www.cabinet.paynet.kz или www.rps.kz.
- 2.8. Порядок проведения взаиморасчетов определен в разделе 5 настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЛАТЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Платежная организации обязуется:

- 3.1.1. Обеспечить технологическую возможность для приема Платежей Агентом в пользу Поставщиков услуг, а также передавать всю информацию для своевременного отражения данной информации по принятым Платежам в учетных системах Поставщиков услуг на соответствующих счетах, указанных Плательщиком при проведении Платежа.
- 3.1.2. Своевременно, согласно условиям соответствующих договоров, перечислять суммы принятых Агентом Платежей на банковские счета Поставщиков услуг.
 - 3.1.1. Зарегистрировать Агента на интернет ресурсе Платежной организации www.cabinet.paynet.kz и предоставить «логин» и «пароль» для доступа к личному кабинету Агента на интернет ресурсе Платежной организации.
 - 3.1.2. Предоставить Агенту доступ к личному кабинету Агента на интернет ресурсе Платежной организации www.cabinet.paynet.kz для самостоятельного администрирования Агентом собственных Пунктов приема платежей, добавлений и редактирований Поставщиков услуг (подключение/отключение), осуществления мониторинга.
 - 3.1.3. Ежедневно направлять Агенту Реестр Платежей, осуществленных за предыдущий Операционный день до 10.00 ч. по времени Алматы, в формате, согласованном Сторонами, согласно Приложению № 2 к настоящему Договору. Реестр направляется по адресу электронной почты, указанному в Приложении № 2 к настоящему Договору.
 - 3.1.4. Уведомлять Агента по согласованным каналам связи:
 - 1) об известных случаях возникновения причин технического характера, которые могут повлечь за собой задержку в обмене Сообщениями;
 - 2) о подключении к Процессинговому центру новых Поставщиков с соответствующими ставками вознаграждения через личный кабинет на интернет ресурсе Платежной организации www.cabinet.paynet.kz.
 - 3) о приостановлении обработки Сообщений, поступающих от Агента.
 - 3.1.5. Рассматривать обращения Агента по разрешению ситуаций, связанных с Платежами, требующими корректировок, в соответствии с Приложением №4 к настоящему Договору.
 - 3.1.6. Выписать налоговый счет-фактуру в сроки, предусмотренные Налоговым кодексом Республики Казахстан.

3.2. Платежная организация имеет право:

- 3.2.1. Размещать информацию о Агента и его Сети приема платежей в своих информационных материалах.
- 3.2.2. Приостанавливать обработку Сообщений, поступивших от Агента в следующих случаях:
 - 3.2.2.1. возникновения причин технического характера;
 - 3.2.2.2. по требованию Поставщика, в чью пользу осуществляется Платеж.
- 3.2.2.3. . Размер вознаграждения Агента и Платежной организации может быть изменен (уменьшен или увеличен) Платежной организацией в одностороннем порядке в случае введения Поставщиком новых ставок вознаграждения. Информация об изменении размеров вознаграждения будет размещаться на сайте Платежной организации либо в Личном кабинете Агента, с указанием сроков вступления новых размеров вознаграждения.
- 3.2.2.4. В случае несогласия Агента с новыми ставками вознаграждения Агент вправе прекратить прием платежей в пользу Поставщика, изменившего размер вознаграждения, при этом он обязан незамедлительно уведомить об этом Платежную организацию.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

4.1. Агент обязуется

- 4.1.1. До начала оказания платежной услуги Агентом и (или) Субагентом обеспечить предоставление

Плательщику следующей информации:

- 1) наименование платежной услуги и адрес места ее оказания;
- 2) наименование, БИН, контактные данные (место нахождения и юридический адрес, номер телефона) Платежной организации, а также Агента, в случае оказания платежных услуг Субагентом – наименование или фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), идентификационный номер, контактные данные (место нахождения и юридический адрес, номер телефона) Субагента. При оказании услуги по приему наличных денег для зачисления на банковские счета, в том числе третьих лиц необходимо также предоставить наименование, БИН, контактные данные (место нахождения и юридический адрес, номер телефона) Банка.
- 3) регистрационный номер учетной регистрации Платежной организации;
- 4) размер вознаграждения, удерживаемого Агентом и (или) Субагентом с Плательщика при оказании платежной услуги (в случае его взимания).

4.1.2. Провести работы по техническому сопряжению учетных систем Агента и Процессингового центра Платежной организации для обеспечения процесса обмена Сообщениями между Агентом и Платежной организацией.

4.1.3. Произвести настройку программных средств, позволяющих формировать Сообщения установленного формата по протоколам Платежной организации и провести программно-технологические мероприятия с целью обеспечения однозначной идентификации Сторон и сохранения целостности информации при обмене Сообщениями.

4.1.4. Обеспечить получение информации: «логин» и «пароль» для доступа к Платежной организации представителю Агента (ФИО, должность, телефон, E-Mail).

4.1.5. Зачислить сумму Гарантийного взноса в течение рабочего дня с момента подписания Сторонами настоящего Договора. В случае, если Гарантийный взнос был зачислен на расчетный счет Платежной организации после 18:00 (времени г. Нур-Султан) текущего рабочего дня, то учет пополнения гарантийного взноса Платежной организацией произойдет на следующий рабочий день. Осуществлять мониторинг остатка суммы гарантийного взноса в Личном кабинете и своевременно пополнять Гарантийный взнос для бесперебойного предоставления Платежной организацией услуг. В противном случае прием платежей Платежной организацией будет приостановлен до момента пополнения Агентом Гарантийного взноса.

4.1.6. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты открытия новых или закрытия действующих, или внесения изменений в режим работы, адреса, контактные телефоны действующих пунктов Сети приема Платежей, сообщать об этом Платежной организации, направляя обновленный список по форме Приложения № 3 к настоящему Договору по адресу электронной почты, указанному в п.11.1 настоящего Договора, для внесения соответствующих изменений в конфигурацию Процессингового центра.

4.1.7. Прекратить прием Платежей в пользу Участника Платежной инфраструктуры в случае получения от Платежной организации по согласованным каналам связи информации о необходимости приостановки указанных Платежей.

4.1.8. Выдавать Плательщику Документ, подтверждающий прием Платежа в рамках настоящего Договора и действующего законодательства на бумажном или электронном носителе с указанием данных позволяющих однозначно идентифицировать Платеж в учетной системе Агента или Платежной организации.

4.1.9. Удерживать с Плательщика комиссию с платежа, не более указанной на интернет ресурсе Платежной организации www.cabinet.paynet.kz/www.yurta.me Агенту. Сумма комиссии с платежа полностью поступает в распоряжение Агента и не включается в сумму оплаты вознаграждения за Услуги по Договору. При этом сумма удержанной комиссии за ошибочно принятые или отмененные Платежи, а также за Платежи, произведенные с нарушением п.4.1.1,4.1.7, 4.1.8, 4.1.9. подлежит возврату Платежной организации.

4.1.10. Признавать направляемые Платежной организацией запросы по электронной почте либо через Кабинет Агента на аннулирование и/или на внесение корректировок в сведения о Платеже достаточными для начала проведения процедуры, но требующими обязательного подтверждения путем отправки оригинала письма по почте или через курьера.

4.1.11. Самостоятельно принимать и рассматривать любые обращения Плательщиков по вопросам, связанным с принятыми Агентом Платежами.

4.1.12. Оплачивать вознаграждение за Услуги Платежной организации согласно тарифам, указанным на интернет ресурсе www.cabinet.paynet.kz.

4.1.13. Выписать налоговый счет фактуру в срок, предусмотренный Налоговым кодексом Республики Казахстан.

4.1.14. Агент обязан соблюдать сам и контролировать соблюдение платежными субагентами требований законодательства Республики Казахстан о платежах и платежных системах, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма, а также условий оказания платежных услуг, установленных настоящим Договором.

4.1.15. Платежный агент обязан соблюдать требования по информационной безопасности и информационно-технического взаимодействия, установленные Платежной организацией.

4.1.16. В случае исчерпания гарантийного взноса Агент обязан прекратить прием Платежей и обеспечить отключение терминала или иного технического средства для приема Платежей. Прием Платежей может быть возобновлен только после пополнения расчетного счета Платежной организации.

4.1.17. Платежный агент обязан регулярно знакомиться с сообщениями в Личном кабинете на сайте или доставляемыми иным способом, относящимися к предмету и условиям Договора.

4.2. Агент имеет право:

- 4.2.1. При получении от Платежной организации информации, позволяющей однозначно судить об учете Поставщиком суммы Платежа, уведомить об этом Плательщика.
- 4.2.2. Сообщать Плательщику о принятии к исполнению распоряжения на осуществление Платежа за услуги любого Поставщика и его последующем исполнении при условии правильного указания данных, позволяющих однозначно идентифицировать Плательщика в учетной системе Поставщика или Платежной организации.
- 4.2.3. На основании письменного заявления Плательщика в согласованном с Платежной организацией порядке принимать меры по внесению корректировок в сведения о Платеже.
- 4.2.3. Направлять Платежной организации обращения/заявления, связанные с Платежами.
- 4.2.4. Привлекать к исполнению настоящего Договора субагентов, оставаясь при этом ответственным за их действия перед Платежной организацией, Поставщиком услуг и Плательщиком. Копии договоров и сведения по всем субагентам предоставляются Агентом Платежной организации в течение 5-ти рабочих дней после заключения договора.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Расчеты по принятым Платежам осуществляются в форме безналичных платежей.
- 4.2. Реестр Платежей за прошедший Операционный день, предоставляемый Агенту Платежной организации в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Договора, является основанием для проведения сверки взаиморасчетов за соответствующий Операционный день.
- 4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного календарного месяца Стороны производят сверку взаиморасчетов и подписывают следующие документы:
 - 1) Акт сверки расчетов (по форме, указанной в Приложении № 1 к Договору), оформляется Платежной организацией;
 - 2) Акт выполненных работ на услуги Платежной организации;
Акт выполненных работ на услуги Агента.
- 4.4. Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения подписанных документов, указанных в п.4.3. настоящего Договора, производят взаиморасчеты на суммы оказанных услуг путем перечисления денежных средств на банковские счета Сторон.
- 4.5. В случае несогласия с данными, изложенными в документах, указанных в п.4.3 настоящего Договора, несогласная Сторона в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения документов письменно сообщает о своем несогласии путем направления возражения другой Стороне по электронной почте с обязательным последующим предоставлением возражения в подлинном виде по почте или курьером. Если возражение не было заявлено в установленном порядке в установленный срок, данные, изложенные в документах, считаются принятыми.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, в том числе за неправомерные действия своих работников и обязуются возместить друг другу реальный ущерб, нанесенный этими неправомерными действиями. При этом факт ущерба должен быть подтвержден документально.
- 5.2. Платежная организация не несет ответственность за сроки получения Агентом Сообщения, содержащего информацию, позволяющую однозначно судить об учете Поставщиком суммы Платежа, в связи с возникновением обстоятельств, не по вине Платежной организации, не позволяющих принять или передать Сообщения в штатном режиме (технический сбой оборудования или каналов связи).
- 5.3. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) дней со дня получения, удовлетворить заявленные в претензии требования или направить Стороне, предъявившей претензию мотивированный отказ с указанием оснований отказа и приложением всех необходимых документов.
- 5.4. Обязанность виновной Стороны уплатить санкции, предусмотренные настоящим Договором, наступает на основании письменной претензии, выставленной соответствующей Стороной, если Сторона, которой выставлена претензия, не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Стороны, предъявившей претензию.
- 5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от надлежащего выполнения ею своих обязательств по настоящему Договору.
- 5.6. Агент самостоятельно несет ответственность в соответствии с законодательством РК за нарушение фискального режима и требований налогового законодательства.
- 5.7. Все штрафы, неустойки и иные расходы, наложенные на Платежную организацию вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Агентом по настоящему Договору, возмещаются Агентом Платежной организации в полном объеме. При этом, Стороны согласились, что штрафная неустойка может быть удержана Платежной организацией с Гарантийного взноса либо с начисленного вознаграждения.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 6.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение и др.), умышленные противоправные действия третьих лиц, изменения действующего законодательства при условии, что данные обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору.
- 6.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.
- 6.3. О наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы одна из Сторон, для которой наступление обстоятельств непреодолимой силы явилось следствием нарушения обязательства, обязана в течение десяти календарных дней с момента возникновения/прекращения обстоятельств непреодолимой силы письменно известить об этом другую Сторону.
- 6.4. Доказательством наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы служат документы, выдаваемые компетентными органами/организациями Республики Казахстан.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 7.1. Под конфиденциальной информацией в настоящей статье Договора понимаются сведения, включающие в себя банковскую, коммерческую, служебную тайну каждой из Сторон настоящего Договора, к которой нет свободного доступа, имеющие действительную и потенциальную ценность для Стороны, разглашение которой может нанести ущерб данной Стороне.
- 7.2. Разглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию, в том числе распространение и передача их третьим лицам, в любой доступной форме, запрещается, помимо случаев, предусмотренных настоящим Договором либо действующим законодательством Республики Казахстан, а также когда на такое разглашение получено предварительное письменное согласие другой Стороны.
- 7.3. В случае разглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию, виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенный последней в связи с разглашением документально подтвержденный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 7.4. Агент предоставляет свое безусловное и безотзывное согласие Платежной организации на сбор и обработку его персональных данных, в т.ч. на трансграничную передачу, для целей заключения и исполнения Договора, соблюдения законодательства Республики Казахстан и иностранных государств, получения Платежной организацией консультаций третьих лиц по Договору, в целях разрешения споров, а также в целях соблюдения Агентом принятых на себя обязательств по договорам с третьими лицами.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу со дня подписания Агентом заявления о присоединении к Договору до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 8.2. Каждая из Сторон вправе в любое время в одностороннем порядке по любому основанию, определяемому Стороной лично, расторгнуть Договор (отказаться от исполнения Договора), письменно уведомив о своем намерении другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В течение этого срока Стороны обязаны произвести расчеты и выполнить все обязательства по настоящему Договору.
- 8.3. Уведомление о намерении расторгнуть Договор должно быть доставлено в бумажной форме другой Стороне по адресу, указанному в Договоре.
- 8.4. Договор может быть расторгнут по обоюдному письменному соглашению Сторон.
- 8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.6. Все документы, на основании которых выполняется Договор, а именно: Приложения, Акты и иные документы являются его неотъемлемой частью, при условии их соответствующего подписания уполномоченными представителями Сторон.
- 8.7. Права и обязанности по договору не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1. Стороны договариваются о том, что все споры, возникающие в связи с выполнением настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.
- 9.2. В случае если споры не могут быть разрешены Сторонами путем переговоров, они разрешаются судом по местонахождению Платежной организации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 9.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Стороны для оперативного обмена информацией определяют следующую контактную информацию:
От Агента: Электронная почта: по техническим вопросам (электронная почта, ФИО), по административным вопросам (электронная почта, ФИО), по вопросам бухгалтерии (электронная почта, ФИО).

От Платежной организации: Электронная почта: bank@rps.kz, Контактное лицо.

- 10.2. В случае, если Договором установлена обязанность одной Стороны доставить документ в адрес другой Стороны, доставка документа осуществляется за счет Стороны-отправителя документа по адресу, указанному в Договоре. Способ доставки определяется Стороной-отправителем документа, в качестве способа доставки могут использоваться специализированные курьерские службы, почтовая связь и т.п. В случае не поступления документов адресату, отправляющая Сторона обязана отправить документы повторно.
- 10.3. Стороны обязуются своевременно уведомлять друг друга об изменении любых данных, имеющих значение для исполнения Договора.
- 10.4. Агент соглашается с тем, что Платежная организация вправе вносить изменения в настоящий Договор, обязательные для исполнения Агентом. Любые изменения и дополнения к Договору вступают в силу с момента их размещения на интернет-ресурсе. Изменения, дополнения в настоящий Договор, в том числе путем изложения его в новой редакции, размещаются Платежной организацией на сайте: [http://www.rps.kz.](http://www.rps.kz), <http://www.yurta.me>, <http://yurta.me/agents>, а в необходимых случаях - в Личном кабинете Агента с указанием сроков вступления новых изменений. Агент вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в случае изменения Договора, размера его вознаграждения, путем направления письменного уведомления Платежной организации не позднее даты вступления в силу указанных изменений. С момента направления такого уведомления Агент прекращает прием платежей и производит расчеты, связанные с расторжением настоящего Договора. Если от Агента не поступило уведомление о расторжении настоящего Договора, считается, что Агент согласен с новыми изменениями и принимает их к исполнению.
- 10.5. Присоединившись к настоящему Договору, Агент подтверждает ознакомление и согласие со всеми условиями настоящего Договора, с размером и порядком выплаты вознаграждения и условий их размещения.
- 10.6. Все приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть, а именно:
 - 1) Приложение № 1 – Расчет комиссионного вознаграждения (форма), Акт сверки расчетов, предоставляемый Платежной организацией (форма);
 - 2) Приложение № 2 – Описание реестра принятых в течение Операционного дня платежей;
 - 3) Приложение № 3 – Форма уведомления об изменении Сети приема платежей;
 - 4) Приложение № 4 – Регламент разрешения ситуаций, связанных с ошибочными Платежами.

11. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Платежная организация»

«Агент»

ТОО «RPS Asia»

БИН 060840003201

Республика Казахстан, 050040

г. Алматы, ул. Тажибаева 155

Генеральный директор

ТОО

_____ / Тулебаева Ж.А./

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 1
к агентскому по оказанию
платежных услуг № _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Расчет комиссионного вознаграждения (форма)
к Договору № _____ от _____ за период с _____ по _____ г.

г. Алматы

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

За отчетный период Платежной организацией оказаны услуги по приему платежей от Плательщиков в следующем объеме:

| № п/п | Основание | Размер вознаграждения, выплачиваемый Платежной организацией Агенту | Сумма принятых Платежей | Сумма вознаграждения, выплачиваемое Платежной организацией Агенту |
|-------|-------------------------------|--|-------------------------|---|
| 1 | Приём платежей в пользу | %-ная ставка в соответствии с Тарифами Платежной организацией | | |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| | ИТОГО | | | |

Стоимость выполненных Платежной организацией услуг составила: Сумма цифрами (Сумма прописью), в том числе НДС.

Настоящий Расчет является основанием для проведения взаиморасчетов и взаимозачетов.

Рекламации, претензии сторон друг к другу отсутствуют.

ПОДПИСИ СТОРОН

От Платежной организации

От Агента

_____ / _____ / _____ / _____ /

АКТ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ (форма)

согласно договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Алматы

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

ТОО «RPS Asia», в лице генерального директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и АО _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подтверждают, что за период с « ____ » по « ____ » 20__ г. сторонами произведены взаиморасчеты в следующем объеме:

| # | Назначение | Итого |
|------|---|-------|
| 1. | Сумма принятых платежей | KZT |
| | Из них | |
| 1.1. | К зачислению на счет Платежной организации | KZT |
| 1.2. | Не подлежит зачислению | |
| 1.3. | Задолженность предыдущего периода | KZT |
| 1.4. | Фактически зачислено на счет Платежной организации | KZT |
| | Суммы возвращенных ошибочных платежей | |
| | Суммы отмененных платежей за предыдущие периоды | |
| 1.5. | К зачислению в следующем месяце | KZT |
| 2. | Вознаграждение, выплачиваемое Платежной организацией Агенту | KZT |
| 3. | Вознаграждение, выплачиваемое Агентом Платежной организации | KZT |
| 4. | Количество платежей | |

От Платежной организации

От Агента

_____ / _____ / _____ / _____ /

Приложение № 1 согласовано Сторонами:

«Платежная организация»
Генеральный Директор
ТОО «RPS Asia»

«Агент»

_____ / _____ /

_____ / Тулебаева Ж.А./

Приложение № 2
к агентскому договору об
оказании платежных услуг №

от "___" _____ 20__ г.

ОПИСАНИЕ РЕЕСТРА ПРИНЯТЫХ В ТЕЧЕНИЕ ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ ПЛАТЕЖЕЙ

Платежная организация, ежесуточно, до 10:00 часов времени Алматы дня, следующего за отчетным, не зависимо от количества принятых платежей, формирует и направляет Агенту Реестр принятых Агентом Платежей за отчетный Операционный день в формате Microsoft Excel, на адрес электронной почты _____ с адреса registry@reports.rps.kz.

Реестр включает только успешно проведенные платежи.

Форма реестра

| № пп | Дата платежа | № пункта приема платежей | № Операции | № Транзакции | Сумма | Валюта | Операция | Параметры платежа |
|------------------------|---|--|--|---|-------------------------|--------------------------|--|--|
| 1 | 10/08/2006 01:30 | 601001 | 000020 | 123699852 | 1000,00 | KZT | Dalacom | 7009999999 |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 99 | 10/08/2006 23:59 | 601085 | 000985 | 123699978 | 5000,00 | KZT | K-Mobile | 3331813899 |
| | Итого: | | | | 650000,00 | KZT | | |
| Номер записи в реестре | Дата и время приема платежа в платежной сети Агента | Регистрационный номер устройства приема платежей | Учетный номер операции в платежной сети Агента | Учетный номер операции в биллинговом центре Оператора | Сумма принятого платежа | Валюта принятого платежа | Название услуги, за которую принимается Платеж | Номер телефона, лицевого счета и пр., за который принят платеж |

Приложение № 2 согласовано Сторонами:

«Платежная организация»
Генеральный директор
ТОО «RPS Asia»

«Агент»

_____ / _____ /

_____ / Тулебаева Ж.А./

М.П.

Приложение № 3
к агентскому договору об
оказании платежных услуг №

от "___" _____ 20__ г.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СЕТИ ПРИЕМА ПЛАТЕЖЕЙ

СЕТЬ ПРИЕМА ПЛАТЕЖЕЙ

| № п/п | Название | тип пункта | Регион | Адрес | Режим работы | Телефон |
|-------|-----------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Название пункта | РКО, банкомат, касса, терминал, иное | Республика, область, город | Улица, дом, корпус, офис | Пн-чт, пят, сб, вск, перерыв на обед | Справочный телефон для Плательщиков с кодом города |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение № 3 согласовано Сторонами:

«Платежная организация»
Генеральный директор
ТОО «RPS Asia»

«Агент»

_____ / _____ /

_____ / Тулебаева Ж.А./

М.П.

от "___" _____ 20__ г.

**РЕГЛАМЕНТ
РАЗРЕШЕНИЯ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАТЕЖАМИ, требующими корректировок**

1. Данный регламент устанавливает порядок взаимодействия Агента, принимающего Платежи от физических лиц в оплату услуг Поставщиков услуг с Платежной организацией в случае возникновения необходимости внесения корректировок в сведения о Платеже.
2. Изменения в параметры Платежа вносятся Платежной организацией на основании письменного заявления Плательщика, совершавшего Платеж, или Агента в порядке, установленном договором Платежной организации с соответствующим Поставщиком услуг.
3. В случае направления заявления Плательщиком, заявление должно быть написано от руки, с указанием данных Платежа, даты заявления и собственноручной подписи. К заявлению также должны быть приложены копии удостоверения личности заявителя и копия документа, подтверждающего оплату.
4. В случае направления заявления Агентом, оно должно быть написано на фирменном бланке, содержащем полное наименование, адрес, контактную информацию и банковские реквизиты и должно быть подписано лицом, имеющим соответствующие полномочия, с указанием его должности и даты. В случае отсутствия у Агента фирменного бланка, заявление может быть написано на простой бумаге и должно содержать полное наименование, адрес, контактную информацию и банковские реквизиты Агента и должно быть подписано лицом, имеющим соответствующие полномочия с указанием его должности, даты и скреплено печатью Агента.
5. Заявление направляется в отсканированном виде по электронной почте bank@rps.kz в Клиентскую службу Платежной организации. Телефон Клиентской службы: +7 (727) 391-00-91. Обработка полученных заявлений осуществляется с учетом графика работы Клиентской службы Платежной организации и Поставщика услуг.
6. Обращения Агента к Платежной организации, относительно корректировок/аннулирования Платежей, принимаются Клиентской службой Платежной организации в течение 10-и дней после поступления информации о Платеже. В срок не позднее ___ часов с момента получения обращения, Платежная организация по согласованному канал связи ___ уведомляет Агента о принятии в работу обращения. Сроки рассмотрения обращений по корректировке /аннулированию Платежей регулируются договорными отношениями Платежной организации с каждым конкретным Поставщиком и могут составлять от 0 до 14 дней после поступления информации о Платеже по согласованным каналам связи.
7. В случае нежелания Плательщика урегулировать ситуацию в соответствии с порядком, изложенным в данном Регламенте, он может самостоятельно обратиться в соответствующую службу Поставщика услуг для разрешения ситуации.
8. В прочих ситуациях Стороны разрешают возникшую проблему совместно в частном порядке.

Приложение № 4 согласовано Сторонами:

«Платежная организация»
Генеральный директор
ТОО «RPS Asia»

«Агент»

_____/ Тулебаева Ж.А./

_____/_____/

М.П.